Žádost o poskytnutí pracovního volna

v souvislosti s akcí pro děti a mládež (§203a zákoníku práce)

Adresát (zaměstnavatel)

název: …….

adresa: …….

IČ: …….

Žadatel (zaměstnanec)

jméno, příjmení: ……....

adresa: ……....

datum narození: …….

Vážení,

od (datum) ……..…..……. **do** (datum) ……...……..……. **budu vykonávat činnost:**

☐ vedoucího tábora/soustředění pro děti a mládež,

☐ zástupce vedoucího tábora/soustředění pro věci hospodářské,

☐ zástupce vedoucího tábora/soustředění pro věci zdravotní,

☐ oddílového vedoucího na táboře/soustředění,

☐ vychovatele na táboře/soustředění,

☐ instruktora na táboře/soustředění,

☐ středního zdravotního pracovníka na táboře/soustředění,

a to **na táboře/soustředění** pořádaném následujícím **pořadatelem**:

název: TJ Košutka Plzeň……..

adresa: Karlovarská123/126 Plzeň 32300…….

IČ: 14703785……...

datum vzniku: 11.9.1990……...

Pořadatel tábora/ soustředění je právnickou osobou zapsanou ve veřejném rejstříku po dobu nejméně 5 let a práce s dětmi a mládeží tvoří podstatnou část jeho hlavní činnosti. Výše

uvedené skutečnosti dokládá zápis ve veřejném rejstříku a sbírce listin na portálu www.justice.cz.

Výše zmíněné skutečnosti uvedené v této žádosti za pořadatele **potvrzuje** jeho **statutární zástupce**:

jméno, příjmení: Václav Václavík

adresa: Žlutická 1683/13 323 00 Plzeň

datum narození: 13.10.1951

datum a podpis statutárního zástupce pořadatele: ……..……..……

Práci s dětmi a mládeží se dobrovolnicky (bezplatně), soustavně a celoročně věnuji

od (datum) ……., tedy minimálně rok před výše uvedeným táborem/ soustředěním pro děti a mládež.

Konkrétně se jedná o tuto činnost: *(v uvedené frekvenci – např. 1 x týdně, 2 x měsíčně atp.)*

vedoucí oddílu/zástupce vedoucího /pomocný vedoucí/ jiná.):

……

……

……

a to **v organizaci**

název: TJ Košutka Plzeň

adresa: Karlovarská 123/126, Plzeň 323 00

IČ: 14703785

což **potvrzuje její statutární zástupce**:

jméno, příjmení: Václav Václavík

adresa: Žlutická 1683/13 323 00 Plzeň

datum narození: 13.10.1951

datum a podpis statutárního zástupce pořadatele: ……..……..……

V souladu s §203a zákoníku práce tímto **žádám o schválení pracovního volna**

v souvislosti s mojí výše uvedenou činností na akci pro děti a mládež:

od (datum): ……. včetně

do (datum): ……. včetně.

Celkem se jedná o: …….. pracovních dnů.

Zákoník práce přiznává nárok max. 3 týdny pracovního volna v kalendářním roce.

Dále v souladu s §203a zákoníku práce **žádám o proplacení náhrady mzdy/ platu za část tohoto pracovního volna**:

od (datum): ……. včetně

do (datum): ……. včetně.

Celkem se jedná o: …….. pracovních dnů, tj. …… pracovních hodin dle mého pracovního úvazku.

Zákoník práce přiznává nárok na náhradu mzdy nebo platu za počet hodin pracovního volna odpovídající délce jeho stanovené nebo kratší týdenní pracovní doby.

Tato náhrada mzdy/ platu může být v souladu se zákoníkem práce refundována zaměstnavateli ze strany OSSZ (viz. https://www.cssz.cz/web/cz/refundace-nahrady-mzdy).

Děkuji za vyřízení mé žádosti.

V …….., dne …….

……..

(podpis zaměstnance)

Potvrzuji, že J……. (zaměstnanec) se zúčastnil/a výše zmíněné akce pro děti v termínu a funkci, jak je uvedeno v Žádosti o poskytnutí pracovního volna.

jméno, příjmení: Václav Václavík

adresa: Žlutická 1683/13 323 00 Plzeň

datum narození: 13.10.1951

datum a podpis statutárního zástupce pořadatele: ……..……..……